

**PK STAF  
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUNIE INDRIASARI, S.Sos.  
Jabatan : Staf Subbag. Perencanaan dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : IVONIE SEPTIYANTI, S.E.  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Pelaporan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Perencanaan dan  
Pelaporan

IVONIE SEPTIYANTI, S.E.  
NIP. 19790916 201001 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag.  
Perencanaan dan Pelaporan

YUNIE INDRIASARI, S.Sos.  
NIP. 19930605 202012 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF PERENCANAAN DAN PELAPORAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tersedianya <i>draft</i> dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah <i>draft</i> dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	10 dokumen
	1.1 Tersusunnya <i>Draft</i> Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah <i>Draft</i> Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
	1.2 Tersedianya hasil analisa bahan-bahan kerja untuk koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah <i>Draft</i> RKA-SKPD	1 dokumen
	1.3 Tersedianya hasil analisa bahan-bahan kerja untuk koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah <i>Draft</i> RKAP/DPPA	1 dokumen
	1.4 Tersedianya hasil analisa bahan-bahan kerja untuk Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah <i>Draft</i> DPA-SKPD	1 dokumen
	1.5 Tersedianya hasil analisa bahan-bahan kerja untuk koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah <i>Draft</i> DPPA-SKPD	1 dokumen
	1.6 Tersedianya hasil analisa bahan-bahan kerja untuk koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah <i>Draft</i> Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen
	1.7 Meningkatnya kualitas hasil analisa bahan-bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah <i>Draft</i> Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 dokumen

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Perencanaan dan  
Pelaporan



IVONIE SEPTIYANTI, S.E.  
NIP. 19790916 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfortik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KUSUMA DIAH LESTARI, A.Md.  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SANAPIAH, S.Sos.  
Jabatan : Kasubbag. Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Keuangan

SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004

Pihak Pertama,  
Bendahara Pengeluaran

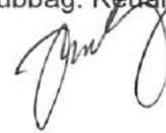
KUSUMA DIAH LESTARI, A.Md.  
NIP. 19781122 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA PENGELUARAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tersimpannya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	Pengarsipan dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	1 kegiatan
	1.1 Tercatatnya data-data penatausahaan dan pengujian/ bahan verifikasi keuangan SKPD	Penatausahaan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	1 kegiatan
	1.2 Teraturnya kegiatan keuangan di akhir tahun SKPD	Pelaporan keuangan SKPD di akhir tahun	1 kegiatan
	1.3 Tercatatnya daftar pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Pelaporan daftar dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	1 kegiatan
	1.4 Meningkatnya kualitas SPJ dan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	Pelaporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	4 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Keuangan



SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DARMAWANTY, A.Md.  
Jabatan : Staf Subbag. Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SANAPIAH, S.Sos.  
Jabatan : Kasubbag. Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Keuangan

SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004

Pihak Pertama,  
Staf Subbag. Keuangan

DARMAWANTY, A.Md  
NIP. 19820311 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SUBBAG. KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tersimpannya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	Pengarsipan dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	1 kegiatan
	1.1 Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	12 bulan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Keuangan



SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AMRIZAL, A.Md.  
Jabatan : Staf Subbag. Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SANAPIAH, S.Sos.  
Jabatan : Kasubbag. Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Keuangan

SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004

Pihak Pertama,  
Staf Subbag. Keuangan

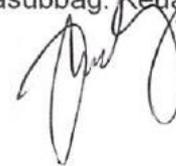
AMRIZAL, A.Md  
NIP. 19791213 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SUBBAG. KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tersimpannya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	Pengarsipan dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	1 kegiatan
	1.1 Tercatatanya data-data administrasi pelaksanaan tugas ASN	Pencatatan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Keuangan



SANAPIAH, S.Sos.  
NIP. 19700505 199312 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : [diskominfotik@sumbawakab.go.id](mailto:diskominfotik@sumbawakab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AGUS MULYADI, S.A.P.  
Jabatan : Staf Subbag. Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SAHROL BAHRI, S.E.  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,  
Staf Umum dan Kepegawaian

SAHROL BAHRI, SE.  
NIP. 19671230 199402 1002

AGUS MULYADI, S.A.P.  
NIP. 19800822 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**STAF SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tercatatnya dokumen administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disusun	Pencatatan dan pemberian nomor register Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 kegiatan
	1.1 Terinventarisasinya kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Inventarisasi Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 kegiatan
	1.2 Terpeliharanya Barang Milik Daerah pada SKPD	Pemeliharaan dan penatausahaan BMD pada SKPD	1 kegiatan
	1.3 Terdistribusinya Barang Milik Daerah SKPD yang dimanfaatkan	Pendistribusian Barang Milik Daerah SKPD yang dimanfaatkan	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



SAHROL BAHRI, SE.  
NIP. 19671230 199402 1002



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : [diskominfotik@sumbawakab.go.id](mailto:diskominfotik@sumbawakab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NENY RAMDHANI, S.A.P.  
Jabatan : Staf Subbag. Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SAHROL BAHRI, S.E.  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

SAHROL BAHRI, S.E.  
NIP. 19671230 199402 1002

Pihak Pertama,  
Staf Umum dan Kepegawaian

NENY RAMDHANI, S.A.P.  
NIP. 19830815 200801 2 011

**STAF SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya kualitas pengarsipan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Pengarsipan dokumen keluaran administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	1 kegiatan
	1.1 Meningkatkan cakupan koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pencatatan hasil pelaksanaan koordinasi dan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 kegiatan
	1.2 Meningkatkan kualitas pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Dokumentasi monev dan penilaian kinerja pegawai	1 kegiatan
	1.3 Meningkatkan kualitas dokumen pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Pelaporan dokumen pelaksanaan pemulangan pegawai yang pensiun	1 kegiatan
2	Meningkatnya kualitas pengarsipan administrasi umum Perangkat Daerah	Pengarsipan dokumen keluaran administrasi umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	1 kegiatan
	2.1 Meningkatkan kualitas inventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor	Inventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	1 kegiatan
	2.2 Meningkatkan kualitas pengelolaan kegiatan kunjungan tamu	Pengelolaan kegiatan kunjungan tamu	12 bulan
	2.3 Meningkatkan kualitas penyusunan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyusunan dokumentasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang dilaksanakan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Pengklasifikasian dokumen keluaran penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan	1 kegiatan
	3.1 Meningkatkan kualitas pengelolaan jasa surat menyurat	Pengelolaan jumlah surat (masuk dan keluar)	12 bulan
	3.2 Meningkatkan ketepatan waktu pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



SAHROL BAHRI, S.E.  
NIP. 19671230 199402 1002



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : [diskominfotik@sumbawakab.go.id](mailto:diskominfotik@sumbawakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MASWARANG JEME  
Jabatan : Staf Subbag. Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SAHROL BAHRI, S.E.  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

SAHROL BAHRI, S.E.  
NIP. 19671230 199402 1002

Pihak Pertama,  
Staf Umum dan Kepegawaian

MASWARANG JEME  
NIP. 19651231 201212 1 037

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN SUMBAWA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terinventarisasinya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	Inventarisasi pemeliharaan BMD penunjang urusan	1 kegiatan

		pemerintahan daerah yang dipelihara	
	1.1 Tercatatnya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Pencatatan kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 kegiatan
	1.2 Tercatatnya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Pencatatan kebutuhan jasa kendaraan dinas operasional atau kendaraan lapangan yang mendapatkan pemeliharaan dan pembayaran pajak	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

SAHROL BAHRI, S.E.  
NIP. 19671230 199402 1002



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311

E-mail : [diskominfotik@sumbawakab.go.id](mailto:diskominfotik@sumbawakab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ARI KURNIAWAN, S.STP  
Jabatan : Staf Seksi Kemitraan dan Layanan Informasi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : KARMAN HARTONO, S.E.  
Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan dan Layanan Informasi  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi  
Publik

KARMAN HARTONO, S.E.  
NIP. 19741106 199402 1 004

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Pengelolaan Informasi Publik

ARI KURNIAWAN, S.STP  
NIP. 19950604 201708 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**STAF SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terkelolanya layanan komunikasi publik	Penyediaan survey indeks kepuasan kualitas layanan komunikasi publik	1 kegiatan
	1.1 Terdokumentasinya monitoring opini dan aspirasi publik	Dokumentasi layanan monitoring opini dan aspirasi publik	1 kegiatan
	1.2 Terlaporkannya kelompok kemitraan dengan pemangku kepentingan	Laporan hasil pembentukan kelompok kemitraan dengan pemangku kepentingan	1 kegiatan
	1.3 Tersampainya dokumen penyelenggaraan hubungan masyarakat, media, dan kemitraan komunitas	Pengarsipan dokumen penyelenggaraan hubungan masyarakat, media, dan kemitraan komunitas	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Kemitraan dan Layanan  
Informasi Publik

KARMAN HARTONO, S.E.  
NIP. 19741106 199402 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : [diskominfotik@sumbawakab.go.id](mailto:diskominfotik@sumbawakab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : FARIS MUSLIM AZMI, S.Kom.  
Jabatan : Staf Seksi Tata Kelola E-Government  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. DONY TRIWARDANA, S.T.  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola E-Government  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Tata Kelola E-  
Government

H. DONY TRIWARDANA, S.T.  
NIP. 19781020 201001 1 004

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Tata Kelola E-  
Government

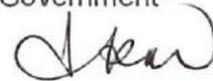
FARIS MUSLIM AZMI, S.Kom.  
NIP. 19930214 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tercatatnya pengelolaan <i>e-government</i> di lingkup pemerintah daerah kabupaten/ kota	Pencatatan pengelolaan <i>e-government</i> di lingkup pemerintah daerah kabupaten/ kota	1 kegiatan
	1.1 Terklasifikasinya pengelolaan pusat data pemerintahan daerah	Klasifikasi pengelolaan pusat data pemerintahan daerah	1 kegiatan
	1.2 Terdokumentasinya kegiatan pengembangan aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik	Dokumentasi aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik yang dikembangkan	1 kegiatan
	1.3 Terkelolanya sistem penghubung layanan pemerintah	Pengelolaan sistem penghubung layanan pemerintah yang diselenggarakan	1 kegiatan
	1.4 Terlaporkannya pengembangan dan pengelolaan eksoistem kabupaten/ kota cerdas dan kota cerdas	Pelaporan pengembangan dan pengelolaan ekosistem kabupaten/ kota cerdas dan kota cerdas	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Tata Kelola E-Government



H. DONY TRIWARDANA, S.T.  
NIP. 19781020 201001 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311

E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JUMARDIN

Jabatan : Staf Seksi Infrastruktur dan Sumber Daya Teknologi Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : HERI KUSMANTO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Infrastruktur dan Sumber Daya Teknologi Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Infrastruktur dan Sumber  
Daya Teknologi Informatika

HERI KUSMANTO, S.Sos.  
NIP. 19810611 200003 1 003

Pihak Kesatu,  
Kepala Seksi Infrastruktur dan Sumber  
Daya Teknologi Informatika

JUMARDIN  
NIP. 19740209 200701 1 012

**STAF SEKSI INFRASTRUKTUR DAN SUMBER DAYA TEKNOLOGI INFORMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tercatatnya pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan sub domain di lingkup pemerintah daerah kabupaten/ kota	Pencatatan perangkat daerah yang terkoneksi di jaringan intra pemerintah atau menggunakan akses internet yang diamankan yang disediakan oleh Dinas Kominfotiksan	1 kegiatan
		Pencatatan perangkat daerah yang menggunakan akses internet yang berkualitas yang disediakan oleh Dinas Kominfotiksan	1 kegiatan
	1.1 Terkelolanya penatalaksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	Pengelolaan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dilakukan penatalaksanaan dan pengawasan	1 kegiatan
	1.2 Terkelolanya sistem jaringan intra pemerintah daerah	Pengelolaan sistem jaringan intra pemerintah daerah yang diselenggarakan	1 kegiatan
2	Tercatatnya pengelolaan <i>e-government</i> di lingkup Pemerintah Daerah kabupaten/ kota	Pencatatan pemanfaatan sumber daya teknologi informatika dan layanan <i>e-government</i> oleh OPD	1 kegiatan
	2.1 Terlaporkannya kegiatan pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	Pelaporan kegiatan pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Infrastruktur dan Sumber  
Daya Teknologi Informatika



HERI KUSMANTO, S.Sos.  
NIP. 19810611 200003 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RIDWAN, S.I.Kom.  
Jabatan : Staf Seksi Pengelolaan Data Statistik Sektoral  
Selanjutnya disebut pihak pertama

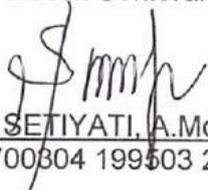
N a m a : DWI SETIYATI, A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Data Statistik Sektoral  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengelolaan Data  
Statistik Sektoral

  
DWI SETIYATI, A.Md.  
NIP. 19700304 199503 2 008

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Pengelolaan Data Statistik  
Sektoral

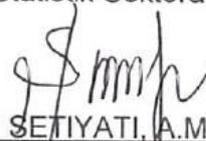
  
RIDWAN, S.I.Kom.  
NIP. 19800810 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI PENGELOLAAN DATA STATISTIK SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN SUMBAWA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaporkannya pengelolaan basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	- Pengelolaan basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	1 kegiatan
		- Pengelolaan perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	1 kegiatan
		- Pengelolaan perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	1 kegiatan
	1.1 Tercatatnya hasil koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis, dan diseminasi data	Penghimpunan data daerah dalam angka untuk profil daerah	1 kegiatan
	1.2 Terkelolanya survey statistik sektoral yang dilakukan	Pengelolaan survey statistik sektoral yang dilakukan	1 kegiatan
	1.3 Tersipkannya kompilasi statistik sektoral yang dilakukan	Pengarsipan kompilasi statistik sektoral yang dilakukan	2 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Pengelolaan Data  
Statistik Sektoral



DWI SETIYATI, A.Md.  
NIP. 19700304 199503 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SOFIAN FITRAJAYA, A.Md.  
Jabatan : Staf Seksi Pengelolaan Data Statistik Sektoral  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DWI SETIYATI, A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Data Statistik Sektoral  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengelolaan Data  
Statistik Sektoral

DWI SETIYATI, A.Md.  
NIP. 19700304 199503 2 008

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Pengelolaan Data Statistik  
Sektoral

SOFIAN FITRAJAYA, A.Md  
NIP. 19881108 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**STAF SEKSI PENGELOLAAN DATA STATISTIK SEKTORAL**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN KAB. SUMBAWA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaporkannya pengelolaan basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	- Pengelolaan basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	1 kegiatan
		- Pengelolaan perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	1 kegiatan
		- Pengelolaan perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	1 kegiatan
	1.1 Terdokumentasinya kegiatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah yang terintegrasi	Dokumentasi kegiatan pembinaan peningkatan kapasitas pengelolaan statistik sektoral Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	1 kegiatan
	1.2 Tersusunnya rekapitulasi otorisasi statistik sektoral di daerah	Rekapitulasi dokumen otorisasi statistik sektoral	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Pengelolaan Data  
Statistik Sektoral

DWI SETIYATI, A.Md.  
NIP. 19700304 199503 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Garuda No. 1 Sumbawa Besar Kode Pos 84311  
E-mail : diskominfotik@sumbawakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : PUPUT ALFUAT, S.Si.

Jabatan : Staf Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Data Statistik  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : RETNO HARIARTI

Jabatan : Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Data Statistik  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Integrasi Pengolahan  
dan Diseminasi Data Statistik,

RETNO HARIARTI  
NIP. 19670709 199203 2 009

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Integrasi Pengolahan dan  
Diseminasi Data Statistik,

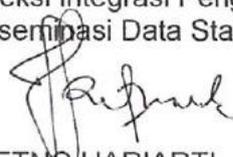
PUPUT ALFUAT, S.Si  
NIP. 19930402 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**STAF SEKSI INTEGRASI PENGELOLAAN DAN DESIMINASI DATA STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN SUMBAWA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	- Penghimpunan basis data statistik daerah yang terintegrasi sesuai standar data	1 kegiatan
		- Inventarisasi perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	1 kegiatan
		- Inventarisasi perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	1 kegiatan
	1.1 Terklasifikasinya metadata statistik sektoral	Pengklasifikasian kelengkapan metadata kegiatan statistik sektoral	1 kegiatan
		Pengklasifikasian kelengkapan metadata indikator sektoral	1 kegiatan
	1.2 Teranalisisnya kebutuhan kapasitas kelembagaan statistik sektoral	Analisa kebutuhan kelembagaan statistik sektoral yang difasilitasi	1 kegiatan

Sumbawa Besar, 22 Oktober 2021

Kepala Seksi Integrasi Pengolahan  
dan Diseminasi Data Statistik,



**RETNO HARIARTI**  
NIP. 19670709 199203 2 009